**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS 1.DAĻĀ**

**Par zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**

Daugavpilī, 2016.gada 28.novembrī

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese Krišjāņā Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1punkta pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki) no otras puses

1. **SIA “Geo Forest”** , reģ.Nr. 41503066202, juridiskā adrese: Gaismas iela 4-24, Daugavpils, tās valdes locekļa **Vilņa Brūvera** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,
2. **Pašnodarbināts sertificēts mērnieks Sergejs Kovaļovs**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 17037910210, nodokļu maksātāja adrese: Vienības iela 44-96, Daugavpils,
3. **SIA “LatTopo”**, reģ.Nr. 41503053208, juridiskā adrese: Jelgavas iela 29-49, Daugavpils, tās valdes locekles **Tatjanas Moskaļenko** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi”, DPD 2016/190 (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem **1.daļā “Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi”** un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku uzņēmuma līguma noslēgšanai par **zemes kadastrālās uzmērīšanas** pakalpojumu sniegšanu, (turpmāk tekstā – pakalpojums).

1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt **zemes kadastrālās** **uzmērīšanas** pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.

**2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

**3. Vienošanās darbības laiks**

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās 4.3.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.

**4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecībaspakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa vienošanas darbības laikā nepārsniedz **EUR 26 999,00 (divdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 00 centi),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

**5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

5.3. **Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu.

5.3.4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3.punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.3.10. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

**6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.

6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.

6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:

7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;

7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

7.4. Pasūtītājs uzsaka Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.3.punktā noteiktā summa.

7.5. Ikviena Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanas, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.

9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.

9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē: **Īpašuma pārvaldīšanas departamenta nekustamā īpašuma nodaļas Īpašuma uzskaites daļas nekustamā īpašuma reģistrācijas vecākā speciāliste Jūlija Kļeščinska**, tālrunis 65404350, fakss 65421941, e-pasts: julija.klescinska@daugavpils.lv , kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.

9.11. Dalībnieks **SIA “Geo Forest”** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **valdes locekli Vilni Brūveri**, mob.tālrunis 29192340, e-pasts: vbruveris@gmail.com.

9.12. Dalībnieks **Sertificētais mērnieks Sergejs Kovaļovs** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **sertificēto mērnieku Sergeju Kovaļovu**, mob.tālrunis +371 22005543, e-pasts sergejs.kovalovs@inbox.lv.

9.13. Dalībnieks **SIA “LatTopo”** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **valdes locekli Tatjanu Moskaļenko**, mob.tālrunis 26492295, e-pasts tatjana.moskalenko@latgale.lv .

9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža

9.16. Vienošanās sagatavota uz 11 (vienpadsmit) lapām, 4 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

9.17.1. 1.pielikums – Uzaicinājums uz 1 lapas un Dalībnieka veidlapa uz 1 lapas;

9.17.2. 2.pielikums - Dalībnieka SIA “Geo Forest” Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapām;

9.17.3. 3.pielikums - Dalībnieka sertificēta mērnieka Sergeja Kovaļova Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapas;

9.17.4. 4.pielikums - Dalībnieka SIA “LatTopo” Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapas.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Daugavpils pilsētas dome**Reģ.Nr. 90000077325Krišjāņā Valdemāra iela 1, DaugavpilsAS SWEDBANK,kods: HABALV2Xn/k LV69HABA0001402041250Domes izpilddirektore:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Goldberga | **DALĪBNIEKI:** **SIA “Geo Forest”**Reģ.Nr. 41503066202 Gaismas iela 4-24, DaugavpilsAS SEB bankaKods: UNLALV2XN/k: LV68 UNLA 0050 0213 3361 3Valdes loceklis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vilnis Brūveris |
| **Pašnodarbināts sertificēts mērnieks** **Sergejs Kovaļovs**Nodokļu maksātāja Reģ.kods 17037910210Vienības iela 44-96, DaugavpilsAS SEB bankaKods: UNLALV2XN/k: LV38 UNLA 0050 0173 0031 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sergejs Kovaļovs |
| **SIA “LatTopo”**Reģ.Nr. 41503053208Jelgavas iela 29-49, DaugavpilsValdes locekle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tatjanas Moskaļenko |

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_

1.pielikums

**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES**

**UZAICINĀJUMS**

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par *zemes ierīcības vai mērniecības* pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums**  | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)**  | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DALĪBNIEKA VEIDLAPA**

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par šādu summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums**  | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)**  | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)**  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā euro (bez PVN) |  |
|  |  |  | PVN 21% |  |
|  |  |  | Kopā euro (ar PVN) |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.